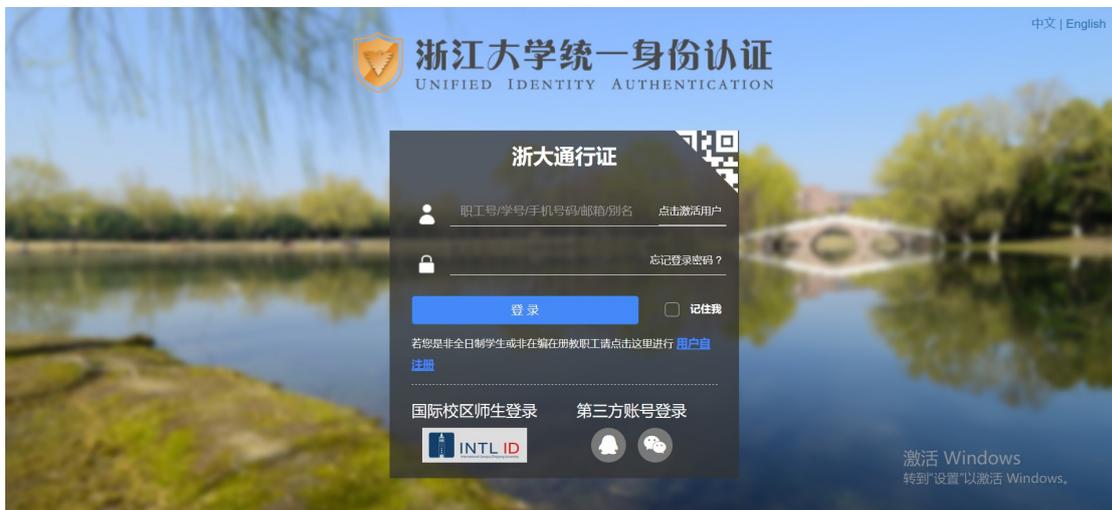


校内无息借款申请网上操作流程

同学您好，为了您能顺利完成校内无息借款的申请，请仔细阅读以下填写声明：

- 1、提交申请后将**不能撤销申请及修改申请信息**，请同学们严格按照操作流程进行申请，如出现问题，请及时与国家助学贷款服务部联系；
- 2、每学年贷款总金额不得超过 4000 元，请**按照 2000 元和 4000 元两个档次进行申请**；
- 3、校内无息借款**每人每年只能申请一次**；
- 4、**申请理由不得少于 100 字**。
- 5、将**经困生申请结果的页面截图**作为附件上传。

1. 使用浙大通行证，登录“三全育人学生信息平台”
(eta.zju.edu.cn)



2. 点击“**服务大厅**”



3. 点击“**助学贷款**”



4. 选择“校内无息借款申请”



5. 点击“在线办理”



6. 填写相关信息

您当前的位置: 服务大厅 > 校内无息借款申请

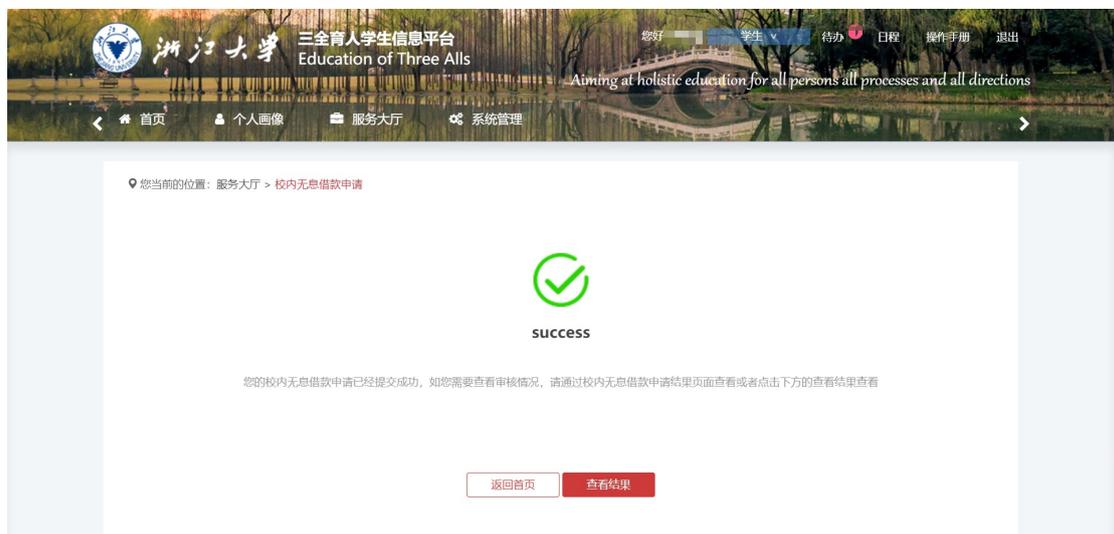
学号: [输入框] 姓名: [输入框] 性别: [输入框]
 年级: [输入框] 学院/学院: [输入框] 专业: [输入框]
 班级: [输入框] 手机号码: [输入框]
 学年: 2019-2020 学期: 秋冬

家庭提供: [输入框] 元 助学金: [输入框] 元
 奖学金: [输入框] 元 勤工助学收入: [输入框] 元
 校内无息借款: [输入框] 元 其他收入: [输入框] 元
 总额: 0
 助学贷款金额: [输入框] 元 助学贷款日期: [日期选择器] 2019-10-11
 发放金额: [输入框] 元 发放时间: [日期选择器] 2019-10-11

* 本次申请金额: [输入框] 元 **请填2000或4000**
 * 申请理由: [输入框] **申请理由不得少于100字**
 上传附件: [点击上传](#) **请上传经济困难生认定结果截图**

[提交申请](#) **全部填写完毕, 点击提交申请**

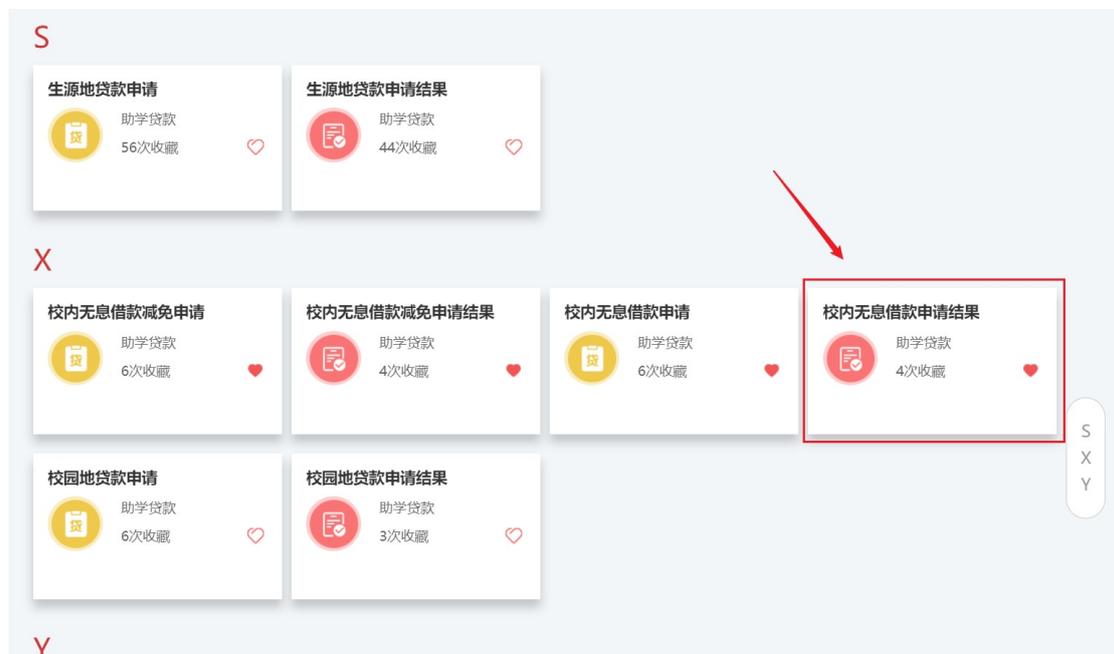
7. 提交成功显示“success”



8. 下载申请表, 在“**材料下载**”中下载《浙江大学校内无息借款申请表》, 填写好相关信息后打印, 一式三份。



9. 查看校内无息借款申请结果



① 管理员未审核，则显示“进行中”



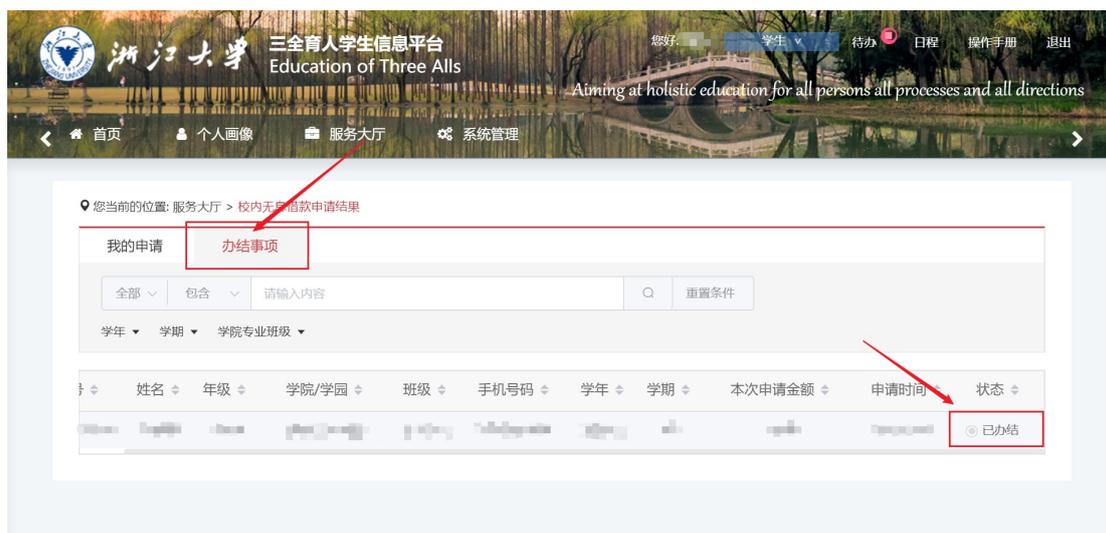
②管理员驳回申请，则显示“待激活”



点击“待激活”一栏，进入界面修改信息并重新提交。



③若管理员审核**通过申请**，则在办结事项里显示“已办结”。



若有问题，欢迎咨询**国家助学贷款服务部**。

值班电话：0571 - 88981730

邮箱：dkzx@zju.edu.cn

值班地址：行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口

值班时间：8:30-12:00；13:30-17:30（周一至周四）；

8:30-12:00；13:30-15:30（周五）；

周末及节假日不值班

学工部学生事务办公室

学生资助服务社

国家助学贷款服务部

2019 年 10 月 12 日