**浙江大学劳务派遣人员年度工作考核表**

（考核年度：20 年1月至 20 年12月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 院系（单位） |  | 系所（室） |  |
| 政治面貌 |  |
| 个人小结（主要包含德、能、勤、绩四个方面，重点考核工作实绩，即履行岗位职责情况、完成其它工作任务情况等）： |
|  本人签名： 年 月 日 |

**注：本表归入本人人事档案，请采用A4纸双面打印，页边距：左右、上下不小于2.5cm。**

|  |  |
| --- | --- |
| 系、所︵室︶考评意见 | (指对被考核人本年度完成工作任务的总评价和考核意见及下一考核年度的工作建议。其中对考核等级为基本合格或不合格的人员需说明原因,及改进措施。） |
| 项目负责人签字： 年 月 日  |
|  系（所、室）负责人签名： （公章） 年 月 日  |
| 师德考核意见 | 考核等级为： 负责人： 年 月 日 |
| 年度考核意见 | (对考核等级为基本合格或不合格的人员需说明原因，及改进措施。)**考核等级****(优秀、合格、基本合格、不合格)**负责人签名：   （公章） 年 月 日 |

注：1.师德考核和年度考核等级分为优秀、合格、基本合格和不合格； 2.师德考核意见栏由单位师德建设工作组负责人签名，未成立师德建设工作组的，由单位考核工作委员会或相应职能的机构负责人签名；3.本表归入人事档案，请采用A4纸（297×210mm）打印，材料左边应留足25mm。